

Утверждено:  
распоряжением Министра финансов  
Республики Таджикистан  
от 22 мая 2017 года, №73

## **ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БУХГАЛТЕРОВ И АУДИТОРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Правила аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов Республики Таджикистан (далее - аккредитация) разработана в соответствии со статьей 8 Закона Республики Таджикистан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" и статьей 15 Закона Республики Таджикистан "Об аудиторской деятельности" и устанавливает порядок проведения аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов (далее - профессиональные организации) Министерством финансов Республики Таджикистан (далее - уполномоченный орган).

2. Аккредитацию проходят профессиональные организации в целях официального признания уполномоченным органом правомочий профессиональных организаций в соответствии с законодательством.

3. Организация и проведение аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов проводится Управлением бухгалтерской политики, финансовой отчетности и аудиторской деятельности Министерство финансов Республики Таджикистан (далее – структурное подразделение).

### **ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ**

4. Профессиональные организации для получения разрешения на аккредитацию должны соответствовать следующим требованиям:

а) по установленным правилам зарегистрироваться в форме общественных организаций, ассоциаций и объединений;

б) не менее года вести свою деятельность;

в) общая численность членов профессиональных организаций (настоящие члены и объединённые) должны составлять не менее 100 человек;

г) члены профессиональных организаций должны иметь утвержденную стаж работы не менее двух лет в сфере бухгалтерского учета или аудиторской деятельности;

д) установлено требования о ротации руководителей и членов совета исполнительного органа не менее в три года один раз в уставе профессиональной организации.

5. Профессиональные организации для проведения аккредитации представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

б) заверенные нотариусом устава и свидетельства о государственной регистрации и учредительные документы;

в) копия лицензии Министерство образования и науки Республики Таджикистан, если профессиональная организация занимается образовательной деятельности;

г) копия свидетельства о присвоении регистрационного номера налогоплательщика;

д) утвержденный в соответствии с уставом организации Кодекс этики, соответствующий международной практике и являющийся обязательным для всех ее членов;

е) сведения о составе профессиональной организации по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

ж) сведения о структуре, наличии рабочих органов профессиональных организаций по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

з) подтверждающие наличие системы повышение квалификации своих членов.

6. Срок рассмотрения документов профессиональной организации (с момента приема заявления) и принятия решения

о выдаче свидетельства об аккредитации или об отказе в аккредитации не должен превышать тридцать календарных дней.

7. По итогам рассмотрения заявления, уполномоченный орган готовит заключение о соответствии профессиональной организации требованиям законодательства Республики Таджикистан и принимает решение об аккредитации или о мотивированном отказе в аккредитации профессиональной организации.

8. Уполномоченный орган выносит мотивированный отказ в аккредитации в случае, если профессиональным организациям, не выполняется следующие требования:

а) профессиональная организация не соответствует требованиям пункта 4 настоящих Правил;

б) не представлен полный перечень соответствующих документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил;

в) оформление документов не соответствует требованиям пункта 5 настоящих Правил;

г) устанавливается недостоверность предоставленных документов.

9. Распоряжение об аккредитации профессиональной организации подписывается руководителем уполномоченного органа или должностным лицом, определяемым руководителем уполномоченного органа и скрепляется печатью уполномоченного органа.

10. На основании распоряжения об аккредитации профессиональной организации уполномоченным органом выписывается свидетельство и выдаётся профессиональной организации.

11. Свидетельство об аккредитации профессиональной организации является официальным документом, удостоверяющим аккредитацию, действует на всей территории Республики Таджикистан. Свидетельство об аккредитации профессиональных организаций, должен регистрироваться в реестре аккредитованных профессиональных организаций бухгалтеров, который ведется уполномоченным органом.

12. Свидетельство об аккредитации профессиональной организации выдается сроком на пять лет по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

13. Бланки свидетельства имеют учетную серию, номер и являются документами строгой отчетности. Структурное

подразделение обеспечивает изготовление, учет и хранение бланков свидетельства об аккредитации профессиональной организации.

### **ГЛАВА 3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ**

14. Аннулирование свидетельства об аккредитации профессиональной организации осуществляется на основании распоряжения Уполномоченного органа в следующих случаях, если:

а) профессиональная организация систематический (более трех раз) в течение последних трех лет нарушала правила аккредитации;

б) профессиональная организация предоставила ложную информацию в уполномоченный орган о своей деятельности;

в) не устранила в течение двух месяцев причин, по которым вынесено предупреждение уполномоченного органа по результатам проведенных проверок профессиональным организациям;

15. С момента вынесения уполномоченным органом решения об аннулировании свидетельства об аккредитации, профессиональная организация в течение десяти календарных дней обязана возвращать свидетельство.

16. Профессиональная организация вправе обжаловать решение уполномоченного органа об аннулировании свидетельства об аккредитации в установленном законодательном порядке Республики Таджикистан.

### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

17. В случае изменения наименования (в том числе организационно-правовой формы), юридического адреса профессиональная организация в течение десяти календарных дней письменно уведомляет об этом уполномоченный орган и подает заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации.

18. В случае утери профессиональной организацией свидетельства об аккредитации необходимо:

а) опубликовать в периодических печатных изданиях сведения о признании недействительным свидетельства об аккредитации с указанием номера и даты выдачи;

б) подать заявление в уполномоченный орган о признании недействительным свидетельства с указанием номера и даты выдачи об аккредитации и о выдаче дубликата.

19. Дубликат свидетельства об аккредитации выдается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

20. Уполномоченный орган ведет реестр аккредитованных профессиональных организаций и размещает его на сайте уполномоченного органа.

**Приложение 1**  
к Правилам аккредитации  
профессиональных организаций  
бухгалтеров и аудиторов

**Заявление**

Прошу аккредитовать

---

---

(полное наименование профессиональной организации)

Место нахождения организации

---

---

Руководитель  
профессиональной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о)

М.П.

\_\_\_\_\_

(дата)

**Приложение №2**  
к Правилам аккредитации  
профессиональных организации  
бухгалтеров и аудиторов

**Состав**  
членов профессиональной организации бухгалтеров и аудиторов

(указывается наименование профессиональной организации бухгалтеров)

№ п/п	Ф. и.о. члена	Адрес, место работы	Опыт профессиональной работы (стаж не менее двух лет в сфере бухгалтерского учета или аудиторской деятельности)	Дата вступления в профессиональную организацию	Номер членского билета или документа, подтверждающего членство в профессиональной организации

Руководитель профессиональной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

**Приложение № 3**  
к Правилам аккредитации  
профессиональных организации  
бухгалтеров и аудиторов

**Сведения о структуре, наличие рабочих органов**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Профессиональная организация  
\_\_\_\_\_

Структура профессиональной организации (комитеты,  
отделы и другие)

Название подразделения	Ф. и. о. руководителя	Занимаемой должности	Контактный телефон

Руководитель профессиональной  
организации

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)



**Приложение №4**  
к Правилам аккредитации  
профессиональных организации  
бухгалтеров и аудиторов

**Свидетельство об аккредитации профессиональной  
организации бухгалтеров и аудиторов № \_\_\_\_\_**

Настоящее свидетельство  
выдано

\_\_\_\_\_ (полное наименование профессиональной организации)

\_\_\_\_\_ (местонахождение)

Свидетельство выдается сроком на 5 лет и действует на всей территории  
Республика Таджикистан.

Орган, выдавший свидетельство

\_\_\_\_\_ (полное наименование уполномоченного органа)

Основание:

Распоряжение \_\_\_\_\_

(полное наименование уполномоченного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.