

## ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности в Республике Таджикистан (далее - аттестация) проводится с целью обеспечения профессионального выполнения аудиторами своих обязанностей.

Аттестацию проходят все физические лица, желающие заниматься аудиторской деятельностью (далее - претенденты).

2. К аттестации допускаются претенденты-граждане Республики Таджикистан, и граждане зарубежных стран имеющие высшее экономическое или юридическое образование с пятилетним стажем практической работы бухгалтера, или ревизора, или экономиста, финансиста, налогового работника или правоведа, а также граждане имеющие среднее специальное образование с десятилетним стажем практической работы по этим специальностям.

3. Организация проведения аттестации возлагается на:

- Министерство финансов Республики Таджикистан - по общему аудиту предприятий, их объединений, товарных и фондовых бирж, страховых организаций, инвестиционных фонды, пенсионных, общественных и других организации предпринимательскую деятельность;

- Национальный банк Таджикистана - по аудиту банков и других кредитных организаций.

4. Для проведения аттестации Министерство финансов Республики Таджикистан образует Квалификационную аттестационно-лицензионную комиссию (далее - квалификационная комиссия).

Правила проведения аттестации на право осуществление аудита банков и других кредитных учреждений устанавливает Национальный банк Таджикистана. СПС «Право-консультант»

5. Аттестация проводится после прохождения курсов на базе учебно-методических курсов по обучению и переподготовке аудиторов, и сдачи экзаменов определяемой Квалификационной комиссией Министерства финансов Республики Таджикистан.

Количество учебных часов и программа обучения разрабатываются и утверждаются Квалификационными комиссиями.

6. В состав Квалификационной комиссии включаются специалисты центральных аппаратов Министерства финансов Республики Таджикистан, Налогового комитета при Правительстве Республики Таджикистан, Государственного комитета по национальной безопасности Республики Таджикистан и Агентства по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией Республики Таджикистан. (ППРТ №190 от 3.04.07г.)

Члены Квалификационной Комиссий осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и без права замены.

7. Каждый аудитор, имеющий квалификационный аттестат, обязан в течение три года начиная с года следующего за годом получения аттестата, проходить курс обучения по программам повышения квалификации, утвержденным квалификационной Комиссией.

8. Распорядок работы Квалификационных комиссий определяется их руководителями.

Заседания Квалификационной комиссий проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей член Комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Комиссии.

При отсутствии руководителя Комиссии его функции возлагаются на его заместителя.

9. Квалификационные комиссии утверждают единые программы, по которым проводятся обучение и квалификационные экзамены.

Руководители Квалификационной комиссии заключают в установленном законодательством Республики Таджикистан порядке договоры с учебно-методическими курсами о проведении на их базе обучения и переподготовки претендентов. При наличии возможности и условий такие курсы могут создаваться при Министерстве финансов Республики Таджикистан и Национальном банке Таджикистана. СПС «Право-консультант»

В случае необходимости Квалификационные комиссии могут передать этим учебным заведениям функции по приему экзаменов и выдачи претендентам квалификационного аттестата.

Расходы по обучению и подготовки осуществляются за счет претендентов.

Квалификационные комиссии:

- утверждают порядок проведения квалификационных экзаменов, содержание экзаменационных билетов, а также составы экзаменационных комиссий;
- функции экзаменационных комиссий выполняет Квалификационная комиссия;
- организуют регулярные проверки качества проводимых занятий и квалификационных экзаменов;
- извещают претендентов о порядке и сроках проведения квалификационных экзаменов;
- рассматривают и утверждают результаты квалификационных экзаменов и принимают на их основании решения о выдаче (отказе в выдаче) квалификационного аттестата аудитора.

В случае возникновения сомнений в объективности выставленной экзаменационной комиссией оценки Квалификационная комиссия вправе назначить претенденту переэкзаменовку;

- выдают квалификационные аттестаты аудитора;
- ведут соответствующие реестры выданных квалификационных аттестатов аудитора.

10. Претенденты представляют в соответствующую Комиссию (Квалификационную комиссию) следующие документы:

- заявление о допуске на курсы обучения и сдачи экзаменов,
- копию диплома о высшем или (и) средне-специальном образовании, две фотографии размером 4х6, квитанцию о внесении платы за проведение обучения.

11. Заявление рассматривается соответствующей Квалификационной комиссией в срок не превышающий одного месяца с момента представления всех необходимых документов. В случае ненадлежащего оформления документов они возвращаются на переоформление.

Решение о дате и места проведения квалификационного экзамена доводится до сведения претендента не менее чем за 15 дней до намеченной даты его проведения.

12. Претендент допускается к квалификационному экзамену при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

Квалификационные экзамены проводятся в письменной форме. Результаты квалификационных экзаменов оформляются протоколом экзаменационной комиссии.

Квалификационный аттестат аудитора по установленной форме должен быть выдан в месячный срок с момента принятия решения о его выдаче.

Аннулирование квалификационного аттестата аудитора производится в соответствии со статьей 19 Закона Республики Таджикистан «Об аудиторской деятельности». СПС «Право-консультант»

13. Взамен утерянного (утраченного) квалификационного аттестата, срок действия которого не истек, по заявлению аудитора может быть выдан дубликат.

14. Квалификационные комиссии ведут Государственные реестры выданных квалификационных аттестатов аудиторов.

В Государственный реестр включаются следующие данные: фамилия, имя, отчество, паспортные данные и место жительства аудитора, дата выдачи и номер квалификационного аттестата.

15. Решение Квалификационной комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата может быть обжаловано претендентом в месячный срок со дня получения уведомления о принятии такого решения в суд.

16. Все документы, связанные с обучением претендентов, включая Решения комиссии по выдаче (или отказа в выдаче) Квалификационного аттестата аудитора передаются на хранение учреждению (организацию), в котором проводится курсы обучения.