

ПОЛОЖЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ
СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

I. Общие положения

1. Положение регулирует работу Правительственной комиссии (далее Комиссия) по внедрению в хозяйствующих субъектах республики Международных стандартов финансовой отчетности (далее МСФО) с целью дальнейшего совершенствования системы бухгалтерского учета и приведения ее в соответствии с требованиями МСФО.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и другими нормативными правовыми актами Республики Таджикистан и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:
осуществление мер по соблюдению сроков перевода хозяйствующих субъектов на МСФО;

координация деятельности министерств, ведомств и хозяйствующих предприятий в деле качественного обеспечения перевода их системы бухгалтерского учета на МСФО;

организация периодического проведения обследования на местах, фактического состояния дел по переходу хозяйствующих предприятий на МСФО.

принятие мер по совершенствованию системы переподготовки и повышения квалификации специалистов бухгалтерской службы в отраслях экономики республики.

III. Функции Комиссии

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- с целью оперативного решения задач создает рабочую группу и утверждает план работы этой группы;

- на заседаниях Комиссии рассматривает отчет руководителя рабочей группы и принимает соответствующие решения;

- на очередных заседаниях рассматривает результаты проводимых обследований.

IV. Права Комиссии

5. В соответствии с поставленными задачами Комиссия имеет право:

- в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от министерств, ведомств и организаций независимо от ведомственной подчиненности и форм деятельности необходимую информацию в части выполнения принятых Комиссией решений по вопросам перевода системы бухгалтерского учета на МСФО;

- приглашать на заседания Комиссии и заслушивать информации руководителей министерств, ведомств, организаций и других хозяйствующих субъектов о состоянии дел по переводу системы бухгалтерского учета на МСФО;

- принимать соответствующие решения, вносить предложения и рекомендации по вопросам, входящим в ее компетенцию.

V. Порядок формирования и деятельность Комиссии

6. Правительственную комиссию возглавляет Председатель.

7. Председатель руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее деятельность, осуществляет общий, контроль над реализацией принятых решений и несет ответственность за деятельность Комиссии. Во время отсутствия Председателя комиссии его функции выполняет заместитель Председателя комиссии.

Секретарь Комиссии подготавливает предложения по повестке дня заседания Комиссии, другие необходимые документы и материалы, оформляет протоколы после проведения заседаний.

Составлением протокола оформляются решения Комиссии, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

8. Решения Комиссии являются обязательными для выполнения всеми хозяйствующими субъектами республики, в которых предусмотрен перевод системы бухгалтерского учета на далее МСФО.

9. График проведения заседаний определяет Комиссия. Заседания Комиссии проводятся периодически, но не менее 3 раз в год.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Таджикистан
от 3 октября 2006 года № 465

ГРАФИК ПОЭТАПНОГО ПЕРЕВОДА СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ НА МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Объекты перехода	Сроки исполнения
Эмитенты, осуществившие публичное размещение ценных бумаг, открытые акционерные общества, разместившие акции на сумму 600 тысяч сомони и более	2006-2008
Открытые акционерные общества, разместившие акции на сумму менее 600 тысяч сомони, закрытые акционерные общества.	2006-2009
Пункт 3 исключен. (ППРТ №231 от 3.05.10г.)	