

Утверждено Распоряжением  
Министра финансов  
Республики Таджикистан  
От \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и проведению экзамена на получение**  
**сертификата „Внутренний аудитор в государственном секторе”**

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 8 Закона Республики Таджикистан «О внутреннем аудите в государственном секторе» и определяет порядок, способ организации и проведения экзаменов на получение сертификата «Внутренний аудитор в государственном секторе». Целью проведения экзамена является установление соответствия квалификационным требованиям, предъявляемых к должности внутреннего аудитора в государственном секторе и обеспечения ими профессионального выполнения своих обязанностей.

Каждый внутренний аудитор в министерствах и ведомствах после 2-х лет работы на данной должности обязан получить сертификат «Внутреннего аудитора в государственном секторе».

2. К сертификации также допускаются претенденты – лица, работающие в государственном секторе Республики Таджикистан, имеющие высшее экономическое или юридическое образование, с трехлетним стажем практической работы по специальностям бухгалтера, экономиста, финансиста, налогового работника или юриста.

3. Экзамены на получение сертификата «Внутренний аудитор в государственном секторе» проводятся два раза в год – в первой декаде июня и первой декаде ноября месяца. Точная дата должна быть утверждена не позднее 30 дней до его проведения. Список информационных источников для подготовки публикуется на веб-сайте Министерства финансов.

Заявление на имя Министра финансов Республики Таджикистан, для участия в экзаменах от лиц, работающих в государственном секторе, принимаются до 15 апреля и до 15 сентября начальником Отдела гармонизации финансового управления, контроля и внутреннего аудита. Список претендентов, которые будут сдавать экзамен утверждается приказом Министра финансов.

4. Для организации проведения сертификации претендентов на право получения сертификата «Внутренний аудитор в государственном секторе», создаётся экзаменационная комиссия, состав которой утверждает Министр финансов Республики Таджикистан.

В состав комиссии входит секретарь, который назначается из специалистов Отдела гармонизации финансового управления, контроля и внутреннего аудита, на которого будет возложена обработка и защита личных данных претендентов в информационной системе финансового управления, контроля и внутреннего аудита. Все члены комиссии подписывают декларацию о неразглашении информации.

5. Все поступившие документы претендентов рассматриваются начальником Отдела гармонизации финансового управления, контроля и внутреннего аудита Министерства финансов, который проверяет их соответствие требованиям Положения.

6. Сертификация проводится после прохождения курсов и самоподготовки претендентов по тренировочным тестам, путем сдачи экзаменов в виде тестов, определяемых Министерством финансов Республики Таджикистан.

Тестирование претендентов проводится при помощи программного обеспечения, разработанного для проведения электронных тестов и электронного обучения и дистанционного образования.

Программное обеспечение интегрировано с серверной системой через защищенный веб-сайт. Носитель программы хранится в отделе информационных технологий Министерства финансов.

7. Начальник отдела гармонизации финансового управления, контроля и внутреннего аудита обеспечивает проведение семинаров для подготовки и сдачи экзамена.

Секретарь экзаменационной комиссии, ответственный за обработку и защиту личных данных претендентов в ИСФУКВА, составляет в азбучном порядке список всех претендентов (имя, место работы), допущенных к участию в экзамене и оформляет протоколы заседаний и решений комиссии;

8. Отдел гармонизации финансового управления, контроля и внутреннего аудита Министерства финансов Республики Таджикистан:

- извещает претендентов о порядке и сроках проведения экзаменов;
- отвечает за качество проводимых занятий и тренировочных тестов;
- ведет соответствующие реестры выданных сертификатов.

В реестр сертификатов включаются следующие данные:

- сведения о претенденте (фамилия, имя, отчество, и место работы);
- дата и номер протокола комиссии, серия, номер и дата выдачи сертификата;
- сведения о выдаче копий и дубликатов сертификата и др.

9. Внутренний аудитор, имеющий сертификат международного Института внутренних аудиторов, имеет право получить сертификат «Внутренний аудитор

в государственном секторе» без прохождения курсов обучения и сдачи экзаменов.

10. Вопросы для экзамена будут выбраны компьютерной программой индивидуально для каждого теста и кандидата. Тест состоит из 100 вопросов и включает в себя вопросы из следующих областей:

а). Закон Республики Таджикистан «О внутреннем аудите в государственном секторе», Международные Профессиональные Стандарты внутреннего аудита, Кодекс этики внутренних аудиторов, Методические указания и Руководство по проведению внутреннего аудита в государственном секторе – не менее 75 % вопросов теста;

б). бухгалтерский учет, финансовое управление и контроль в государственном секторе - до 15 % вопросов теста;

в). законодательство, относящееся к государственному сектору (бюджетный процесс, государственная служба, бухгалтерский учет, размещение государственных заказов и госзакупки) - до 10 % вопросов теста.

Каждой вопрос включает 4 (четыре) варианта ответов, из которых только один является правильным ответом.

Длительность проведения экзамена до 3,5 часов

11. После регистрации и входа всех претендентов в помещение, где пройдет экзамен, секретарь экзаменационной комиссии;

- сверяет данные личных документов (паспортов) с данными, вписанными в экзаменационные протоколы;

- определяет размещение претендентов и предоставляет индивидуальные пароли претендентам для входа в программу, после чего объявляет начало (8. 00 часов) тестирования.

- объявляет недействительными тесты кандидатов при попытке воспользоваться шпаргалкой или нарушить анонимность экзамена;

- обеспечивает своевременное окончание экзамена и принятие экзаменационных материалов от претендентов.

Во время прохождения тестирования претенденты не могут разговаривать между собой, пользоваться специальной литературой и покидать помещение.

12. Ответственность по установлению программы на все компьютеры возлагается на специалиста отдела информационных технологий Министерства финансов.

13. После заполнения всех вопросов претендент нажимает в программе кнопку «Готово» и результаты ответов будут выведены на экране, после чего претендент должен распечатать лист с результатом. До того, как распечатать лист с результатом, претендент может перепроверить свои варианты ответов нажатием кнопки «Проверить» и исправить существующие ошибки до истечения времени теста. При завершении времени теста программа останавливается самостоятельно.

В каждом распечатанном листе с результатами будут данные пользователя-претендента (имя и фамилия)

14. После истечения времени, отведенного на проведение экзамена, секретарь собирает все распечатанные листы с результатами и передает их председателю экзаменационной комиссии, а в протоколе о проведении экзамена отмечает количество полученных распечатанных результатов.

15. Начальник отдела гармонизации финансового управления, контроля и внутреннего аудита должен обеспечить хранение экзаменационных материалов в сейфе или надежном помещении при соблюдении требований, связанных с конфиденциальностью.

16. Сдача экзамена считается успешной при наличии 70% правильных ответов от общего количества вопросов.

17. Комиссия составляет протокол, содержащий информацию о претендентах, успешно сдавших экзамен, претендентах не сдавших экзамен и претендентах, не явившихся на экзамен.

18. Не позднее 5 дней с даты проведения экзамена председатель экзаменационной комиссии составляет докладную записку на имя Министра финансов. Докладная записка должна сопровождаться протоколом, подготовленным комиссией и списком лиц, успешно сдавших экзамен, претендентах, не сдавших экзамен, и претендентов, не явившихся на экзамен.

19. После утверждения результатов проведенного экзамена, не позднее одного месяца с даты проведения экзамена, список претендентов, успешно сдавших экзамен, должен быть опубликован в ИСФУКВА/„Сертифицированные ВА”/„Актуальная информация” и вывешен в общедоступном месте в здании Министерства финансов.

20. Внутренний аудитор имеет право на 2 (две) попытки сдачи экзамена. В случае неуспешной сдачи после 2-х попыток, его статус должен рассматриваться Управлением кадров министерств и ведомств, вплоть до перевода на низшую административную должность, как несоответствующего требованиям статьи 3 Закона Республики Таджикистан «О внутреннем аудите в государственном секторе». В случае невозможности перевода на низшую должность, а также несогласие внутреннего аудитора на перевод на низшую должность, он освобождается от занимаемой должности.

21. После того, как результаты экзамена будут одобрены, начальник отдела гармонизации финансового управления, контроля и внутреннего аудита должен организовать подготовку и отпечатывание сертификатов для претендентов, сдавших экзамен.

22. Подготовленные сертификаты представляются на подпись Министру финансов не позднее 10 дней после даты опубликования результатов экзамена.

23. Каждый внутренний аудитор государственного сектора после получения сертификата обязан ежегодно проходить курс повышения квалификации.

Действие сертификата «внутреннего аудитора в государственном секторе» может быть приостановлено в случаях:

- выявление нарушений требований настоящего Положения;
- не предоставления документа, подтверждающего прохождение курса повышения квалификации.

24. После выдачи сертификата начальник отдела гармонизации финансового управления, контроля и внутреннего аудита передаёт копии сертификатов в Управление кадров для приобщения к личному делу сотрудника.

25. Документы, связанные с организацией и проведением каждой экзаменационной сессии хранятся в специальном досье в архиве Управления внутреннего аудита и контроля в металлическом сейфе/шкафу.

26. Заполнение (классифицирование) каждого досье осуществляется путем систематизирования и сохранения в отдельной папке всех документов, составленных на каждом из этапов организации и проведения экзамена. Это является обязанностью секретаря экзаменационной комиссии. До того, как закончить комплектование досье (архивной единицы), секретарь составляет опись содержания досье посредством заполнения контрольного листа. Перед окончанием комплектования досье и его передачей в архив, начальник Отдела централизованной гармонизации финансового управления, контроля и внутреннего аудита должен выполнить проверку в отношении содержания и полноты соответствующего досье путем сопоставления документов, содержащихся в досье, с фактами и результатами, отмеченными в контрольном листе и подтвердить своей подписью.

27. Архив каждого экзамена хранится в Управлении внутреннего аудита и контроля в течение не менее одного года после даты окончательного объявления результатов о его проведении.

Приложение № 1 – статья \_\_, п. \_\_.

Министру финансов  
Республики Таджикистан  
Начмиддинову С.М.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ УЧАСТИИ В ЭКЗАМЕНЕ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА  
"ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ "**

**УВАЖАЕМЫЙ САФАРАЛӢ МАКСУДДИНОВИЧ !**

I. Заявляю о моем желании принять участие в экзамене на получение сертификата „Внутренний аудитор в государственном секторе”, который состоится ..... 20..... года.

II. Декларирую, что я имею оконченное высшее образование и ученую образовательную степень "магистр" /"бакалавр", „профессиональный бакалавр”  
.....

ФИО	
Адрес:	
Контактный телефон:	
Электронный адрес:	
Место работы:	
Дата:	Подпись:

Приложение: Образец сертификата